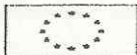


**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bimbi Luigi
Indirizzo	Via Palestro, 25 (PI)
Telfono	050.576759 / 338.7294757
Fax	050.576550
E-mail	l.bimbi@tin.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18/03/52

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da -a)	Dal 1991 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista – Studio Legale Avv. Luigi Bimbi
Tipo di azienda o settore	

Specializzato in diritto amministrativo, tributario, lavoro. Abilitato al patrocinio presso la Corte di Cassazione dal 22.11.2001. Legale di fiducia di alcune Amministrazioni Comunali (San Giuliano Terme, Cascina, Calci, Calcinaia, Ponsacco, Castellina Marittima, Montopoli in Val d' Arno, Castelfranco) e di aziende e/o Società Pubbliche (gruppo Acque spa

Date (da -a)	Dal 1982 al 1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cascina
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Legale dell'Ente
Principali mansioni e responsabilità	

Attività di consulenza interna all'Ente e di rappresentanza in giudizio.

COLLABORAZIONI

Date (da -a)	Dal 1980 al 2011
Tipo di azienda o settore	Enti Locali (vari)
Tipo di impiego	Presidente o componente di Commissione di gara per l'affidamento di appalti pubblici

Data	16 – 17 ottobre 2009
Tipo di azienda o settore	Ordine Avvocati di Pisa – Università di Pisa – Nel Diritto Editore
Convegno	Giornate di studio sul Diritto dell'Ambiente
Intervento	

Sanzioni amministrative in materia di inquinamento acustico, atmosferico, idrico. Abbandono illecito di rifiuti e procedimenti di bonifica.

Data	01/12/06
Tipo di azienda o settore	CNA – Centro Studi Giuridici sulla Pubblica Amministrazione
Convegno	I riflessi dell' Urbanistica di ultima generazione nell'ambito del Diritto Demaniale

Date (da – a) Dal 2003 al 2005
Ente CNA
Ruolo Presidente del Collegio dei Garanti

Date (da – a) Dal 1993 al 1995
Ente Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa
Ruolo Presidente

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua ITALIANA
Altre lingue Inglese
Capacità di lettura Scolastico
Capacità di scrittura Scolastico
Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

capacità di gestione delle problematiche dello Studio Legale nei rapporti con clienti, Pubbliche Amministrazioni, colleghi, collaboratori e dipendenti; serenità e determinazione nella gestione delle situazioni di conflitto. Consolidata esperienza nella programmazione delle attività lavorative e negli approfondimenti interdisciplinari, per favorire la crescita individuale dei collaboratori e del team.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

capacità di coordinamento del lavoro di un team di persone per la determinazione degli obiettivi e per l'efficacia e l'efficienza delle azioni volte al loro perseguimento. Capacità di gestione e programmazione del carico di lavoro in funzione delle scadenze.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza pacchetto Office

INTERESSI E PASSIONI

lettura, viaggi, attività sportiva.

Autorizzo ai sensi del DLGs 196/2003 s.m.i. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali